

パソコンの基礎を完全習得!

ビジネススキルアップスクール

～Word・Excel入門編～

PCは苦手だからと遠ざけてませんか?
プロが優しく丁寧に教えるので安心です!

「メールやインターネットは使えるけどパソコンをビジネスに上手く活用できない」、「今さらこんな初歩的なこと会社の人に聞けない…」など、「基礎をしっかりと学びたい」人にピッタリの講座です。
1コース12時間でじっくりコツコツと学んでいただきます。
講師には「同じことを100回聞いても笑顔で答える」アイアール㈱のベテラン講師達が優しく、丁寧に教えてくれます。
※入門編なのでパソコンの基本操作が出来る方を対象としております。



開催日時

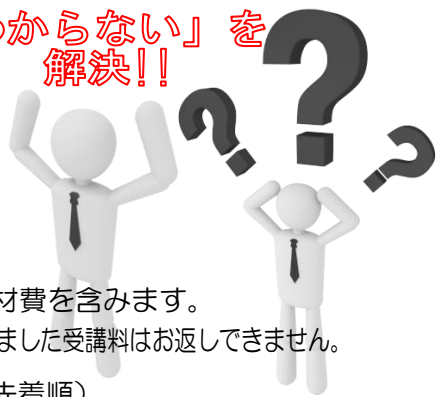
Word コース：11月18日(月)・19日(火)

Excel コース：11月20日(水)・21日(木)

各コース9:30～16:30 2日間(6時間×2日)

各コース
定員
10
名

「わからない」を
解決!!



会場

茅ヶ崎商工会議所 会議室
(お車でのご来場はご遠慮ください)

講師

アイアール株式会社 インストラクター
(アイアールパソコン教室 <http://www.ir-ser.com/>)

受講料

1コース 会員 8,000円(消費税込) ※テキスト・教材費を含みます。
非会員 15,000円(消費税込) ※一度納入いただきました受講料はお返してできません。

お申込

下記申込書により、FAX または窓口にてお申込みください。(先着順)
茅ヶ崎商工会議所 TEL 58-1111 FAX 86-6601
寒川町商工会 TEL 75-0185 FAX 72-1224

◎共催 茅ヶ崎商工会議所・茅ヶ崎市・茅ヶ崎市工業団体連合会・茅ヶ崎地区工場連絡会・寒川町商工会

茅ヶ崎商工会議所 ビジネススキルアップスクール 申込書 (FAX: 0467-86-6601)

事業所名		受講者氏名	
電話		FAX	
希望コース名	①Word 入門コース ※希望コースに○をしてください。 ②Excel 入門コース 両コースお申し込みできます。		

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

カリキュラム

Word	
◆Wordの基本操作、書式設定、図形機能、印刷機能を学んでいただきます。	
【文字の入力】	文章の変換 単語の登録 等
【文書の作成】	文字の配置 文字の装飾 等
【表の作成】	表のレイアウト スタイルの適用 等
【文書の編集】	段組みの設定 ページ番号の挿入 等
【表現力をアップする機能】	ワードアート・クリップアートの挿入 図形の作成 等
Excel	
◆Excelの基本操作、表の作成、関数、グラフの作成などを学んでいただきます。	
【データの入力】	オートフィルの利用 等
【表の作成】	列幅や行の高さの設定 罫線や塗りつぶしの設定 等
【数式の入力】	関数の入力 相対参照と絶対参照の使い分け 等
【表の印刷】	改ページレビューの利用 等
【複数シートの操作】	シートの移動・コピー 等
【グラフの作成】	グラフ機能の概要 円グラフの作成 等
【データベースの利用】	データの並べ替え データの抽出 等

(※講座は、キーボードやマウス等の基本的なパソコン操作が出来る方を対象としています。)
講座で使うパソコンはこちらで準備いたします。
受講料にはパソコンの使用料・教材費を含み、配布したテキストはお持ち帰りいただけます。



本スクールでは「今さら家族や社員に聞けない…」という方や、「きちんと学びたい」「経営に活用したい」といった方の受講を歓迎いたします。
講座の内容などご不明な点はお気軽にお問い合わせください。

応援します。がんばる中小企業
茅ヶ崎商工会議所
中小企業
相談所 ☎0467-58-1111
The Chigasaki Chamber of Commerce & Industry