

★新入社員～入社5年程度の方対象

新人・若手社員研修

ビジネスマナーとビジネスの仕組みを学ぶ2日間

2014年

5月15日(木)・16日(金) 9:30～17:00

充実の2日間

茅ヶ崎商工会議所 4階 大会議室

参加費 3,000円 / 1名(当所会員)

8,000円 / 1名(非会員)

※初日の昼食代を含みます。

定員 先着 36名 定員になり次第、締め切ります。

講座カリキュラム

5月15日「社会人基礎力とビジネスマナー」	5月16日「仕事の進め方と企業活動の仕組み」
オリエンテーション	実習: チームビルディング
実習: チームビルディング、アイスブレイク (自己紹介)	講義: 職場のマナーⅤ 「オフィスでのエチケット・ルール・言葉づかい」
実習: 職場と学校の違い (意識変革)	実習: チームワーク コミュニケーション
ランチ交流会 (お弁当を用意します。)	講義: 商売・会社の仕組み 企業活動の流れ
講義: 職場のマナーⅠ 「ビジネスシーンでの言葉づかい」	講義: 接遇 (ゲスト講師、元ANAのCAによる接客業務レクチャー)
講義: 社会人基礎力	
実習: 職場のマナーⅡ 「電話対応」 受け方・かけ方・不在時の対応・伝言メモ	昼休み (自由昼食)
	実習: 仕事の進め方 (PDCA)
講義: 職場のマナーⅢ 「身だしなみ、応接対応、訪問マナー、名刺交換」	講義: 効率的な仕事の進め方
	講義: 報・連・相
実習: 職場のマナーⅣ 「訪問、来客対応」	目標設定と行動計画

総務・人事
ご担当者様へ

本講座は少数精鋭型の講座です。参加を希望されます方はお早めにお申し込みください (先着 36名) また、カリキュラム内容はビジネスマナーだけではなく、仕事の進め方・企業の仕組みを学んでいただく実践的な内容です。新入社員だけでなく入社5年程度の方もお役立ちいただける内容です。当日はスーツでなくても構いませんが、カジュアルではなくお仕事をされる服装でお越しください。

◆講座のねらい◆

- ① 社会人としての責任を自覚し、職場の目標を達成するために必要な社会人基礎力を身につける。グループワーク形式の講座で、職場で求められるチームで働く力や働きかける力、コミュニケーション力の基礎の取得を図る。
- ② 組織の中での役割・マナー・ルールの基本を習得し身につける。
- ③ 経営的な知識・考え方を身につける。
- ④ 職場の仕事を効率的に遂行するために、仕事の進め方の基本 (PDCAサイクル)、報告・連絡・相談等について理解し、体験的に学習する。

SBC 代表 佐藤 茂典 氏

(財)日本生産性本部認定 経営コンサルタント
企業への幅広いコンサルティング活動や研修を数多く行う。また、実習プラス講義で楽しく体得できる組織開発や人材教育のセミナーに取り組んでいる。

講師プロフィール

SBC 森山 貴代 氏

(社)日本産業カウンセラー協会認定シニア産業カウンセラー
2級キャリア・コンサルティング技能士
キャリア開発、対人スキル、メンタルヘルス等に関するグループによる相互学習・参加型研修を実施。

5月7日(水)申込締切り
1社3名まで参加いただけます

なお、5/7以降のキャンセルは参加費を申し受けます。

お申込・お問合せ

茅ヶ崎商工会議所 中小企業相談所

FAXまたはe-mailにてお申込下さい。

電話 0467-58-1111 / FAX 0467-86-6601

soudan@chigasaki-cci.or.jp

http://www.chigasaki-cci.or.jp/freshman/

新人・若手社員研修 受講申込書

事業所名	担当者氏名
受講者氏名	キャリア: 入社 年 月
お電話	FAX

FAX24時間受付 0467-86-6601

お間違えの無いようご注意ください。

※ご記入いただきました個人情報は、セミナー運営以外の目的で使用することはありません。
※複数名お申込の場合は本紙をコピーしてご利用ください。

共催: 茅ヶ崎商工会議所・茅ヶ崎市・茅ヶ崎市工業団体連合会・茅ヶ崎地区工場連絡会・寒川町商工会