

★新入社員～入社5年程度の方対象

# 新人・若手社員研修

ビジネスマナーとビジネスの仕組みを学ぶ2日間

2013年

5月21日(火)・22日(水) 9:30～17:00 充実の2日間

茅ヶ崎商工会議所 4階 大会議室

参加費 3,000円/1名(当所会員)

8,000円/1名(非会員)

※初日の昼食代を含みます。

定員 先着 36名 定員になり次第、締め切ります。

## 講座カリキュラム

5月21日「社会人基礎力とビジネスマナー」	5月22日「仕事の進め方と企業活動の仕組み」
オリエンテーション	実習：チームビルディング
実習：チームビルディング、アイスブレイク（自己紹介）	講義：職場のマナーⅤ 「オフィスでのエチケット・ルール・言葉づかい」
実習：職場と学校の違い（意識変革）	
ランチ交流会（お弁当を用意します。）	実習：チームワーク コミュニケーション
講義：職場のマナーⅠ 「ビジネスシーンでの言葉づかい」	講義：商売・会社の仕組み 企業活動の流れ
講義：社会人基礎力 前に踏み出す力、考え抜く力、チームで働く力	昼休み（自由昼食）
実習：職場のマナーⅡ 「電話対応」 受け方・かけ方・不在時の対応・伝言メモ	実習：仕事の進め方（PDCA）
	講義：効率的な仕事の進め方
講義：職場のマナーⅢ 「身だしなみ、応接対応、訪問マナー、名刺交換」	講義：報・連・相
実習：職場のマナーⅣ 「訪問、来客対応」	目標設定と行動計画

総務・人事  
ご担当者様へ

本講座は少数精鋭型の講座です。参加を希望されます方はお早めにお申し込みください（先着 36 名）また、カリキュラム内容はビジネスマナーだけではなく、仕事の進め方・企業の仕組みを学んでいただく実践的な内容です。新入社員だけでなく入社5年程度の方もお役立ちいただける内容です。当日はスーツでなくても構いませんが、カジュアルではなくお仕事をされる服装でお越しください。

### ◆講座のねらい◆

- ①社会人としての責任を自覚し、職場の目標を達成するために必要な「社会人基礎力」を身につける。
- ②組織の中での役割・マナー・ルールの基本を習得し身につける。
- ③職場の仕事を効率的に遂行するために、仕事の進め方の基本（PDCA サイクル：[Plan 計画]→[Do 実行]→[Check 点検・評価]→[Act 処置・改善]）、報告・連絡・相談等について理解し体験的に学ぶ。
- ④職場のチームワークづくりのために大切な人間関係、コミュニケーションのあり方についての基本を体験的に学習し身につける。

### SBC 代表 佐藤茂典氏

(財)日本生産性本部認定 経営コンサルタント

企業への幅広いコンサルティング活動や研修を数多く行う。また、実習プラス講義で楽しく体得できる組織開発や人材教育のセミナーに取り組んでいる。

講師プロフィール

### SBC 森山貴代氏

(社)日本産業カウンセラー協会認定シニア産業カウンセラー  
2級キャリア・コンサルティング技能士

キャリア開発、対人スキル、メンタルヘルス等に関するグループによる相互学習・参加型研修を実施。

5月14日(火)申込締切り  
1社3名まで参加いただけます

なお、5/14以降のキャンセルは参加費を申し受けます。

## お申込・お問合せ

### 茅ヶ崎商工会議所 中小企業相談所

FAXまたはe-mailにてお申込下さい。

電話 0467-58-1111/FAX 0467-86-6601

soudan@chigasaki-cci.or.jp

http://www.chigasaki-cci.or.jp/freshman/

## 新人・若手社員研修 受講申込書

事業所名	担当者氏名
受講者氏名	キャリア：入社 年 月
お電話	FAX

FAX24時間受付 0467-86-6601

お間違えの無いようご注意ください。

※ご記入いただきました個人情報、

セミナー運営以外の目的で使用することはありません。

※複数名お申込の場合は本紙をコピーしてご利用ください。

共催：茅ヶ崎商工会議所・茅ヶ崎市・茅ヶ崎市工業団体連合会・茅ヶ崎地区工場連絡会・寒川町商工会